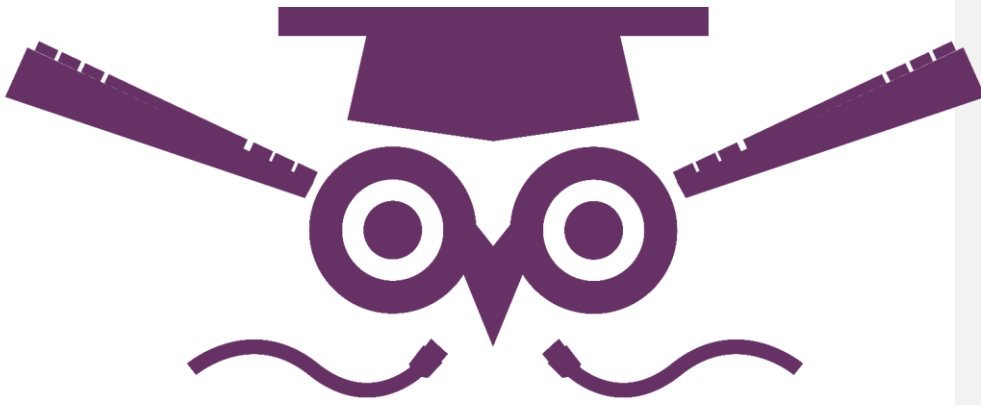


2020



**SALVE MUNDI**



## Contents

1. Lidmaatschap .....	2
a. Lid .....	2
b. Erelid .....	2
c. Donateurschap .....	2
d. Alumni .....	2
2. Commissies .....	3
a. Vereisten van een commissie .....	3
3. Bestuur .....	2
4. Algemene ledenvergadering .....	3
a. Moties .....	3
b. Stemmingen .....	3
c. Bestuursverkiezingen .....	4
5. Activiteiten .....	5
a. Deelname aan activiteiten .....	5
b. Organisatie van activiteiten .....	5
6. Beleid .....	4
a. Gedragscode .....	4
b. Alcohol en drugs .....	4
c. Sancties .....	5
7. Gegevensbescherming .....	6



## 1. Lidmaatschap

### a. Lid

- i. Lidmaatschap aangaan kunnen zij die verbonden zijn aan Fontys Hogescholen ICT, zowel als student als docent/medewerker.
- ii. De contributie van €20,00 dient jaarlijks te worden voldaan. Het lidmaatschap wordt dan met 12 maanden verlengd. De datum hiervan is afhankelijk van het moment dat het lid zich heeft ingeschreven.
- iii. De vereniging heeft het recht de contributie jaarlijks te wijzigen met instemming van de algemene ledenvergadering.
- iv. Actieve leden zijn leden die deel uitmaken van een commissie en/of het bestuur.

### b. Erelid

- i. Een erelid is een verenigingslid die zich uitzonderlijk heeft ingezet voor de vereniging.
- ii. Een lid kan erelid worden door aangedragen te worden door minstens 30 leden met opgave van redenen en goedgekeurd te worden door de ALV met een volstrekte meerderheid.
- iii. Na goedkeuring wordt het lid vrijgesteld van contributie.
- iv. Per boekhoudjaar mogen twee mensen worden benoemd.

### c. Donateurschap

- i. Een donateur is een natuurlijk persoon die geen lid is van de vereniging maar wel een jaarlijkse financiële bijdragen levert van ten minste de ledencontributie.

### d. Alumni

- i. Een alumni is een natuurlijke persoon die veel affiniteit heeft met de vereniging en die is afgestudeerd bij Fontys Hogescholen.

## 2. Bestuur

- a. Op verzoek mag ieder lid aansluiten bij een bestuursvergadering om een punt ter discussie te stellen. Dit dient aangevraagd te worden bij de voorzitter van het bestuur. Na de eerstvolgende bestuursvergadering zal een uitnodiging worden toegestuurd.
- b. Indien dit gewenst is, en de situatie dit toelaat, kan er een verzoek tot een spoedvergadering worden ingediend. In dit geval zal er sneller een vergadering plaatsvinden.
- c. De notulen van een bestuursvergadering kunnen door ieder lid bij de secretaris worden opgevraagd 24 uur na afloop van de vergadering.
- d. Het bestuur mag delen van de agenda, notulen en de vergadering geheimhouden als zij dit noodzakelijk achten.
- e. In het begin van een bestuurstermijn komt het bestuur overeen over een bestuursplan. Hierin zijn de volgende dingen vastgelegd: - welke doelen het bestuur



en de bestuursleden hebben, - een globaal begrotingsplan, - hoe de functies worden onderverdeeld (voorzitter, secretaris, penningmeester), - hoe de begeleiding van de commissies wordt verdeeld, - hoe de taken worden verdeeld binnen het bestuur: ledenadministratie, privacyfunctionaris, externe betrekkingen, sleutelbeheer, kantoorbeheer, post beheerder, telefoon beheerder, etc. Dit plan moet binnen drie weken na de aanstelling opgesteld worden en moet openbaar worden gemaakt.

### 3. Algemene ledenvergadering

De algemene ledenvergadering is een 2-jaarlijkse vergadering waarbij de leden op de hoogte gesteld worden van de huidige stand van de vereniging. Ook worden hier beslissingen gemaakt over de vereniging door middel van stemmingen.

#### a. Moties

- i. Orde moties zijn korte gerichte vragen aan de voorzitter over de vergadering. Deze kunnen op ieder moment worden ingediend tijdens een algemene ledenvergadering. De voorzitter zal, al dan niet in overleg met het bestuur, beslissen over het aannemen of afwijzen van de motie. Op het aannemen of afwijzen van de motie mag beroep worden gedaan door middel van een tweede ordemotie.
- ii. Inhoudelijke moties zijn standpunten over beleidsstukken. Het indienen van dit soort moties buiten een algemene ledenvergadering kan schriftelijk aan het bestuur. Tijdens een algemene ledenvergadering kan dit zowel mondeling als schriftelijk. Dit dient aangegeven te worden bij de voorzitter die zal aangeven wanneer de motie zal worden gehoord.

#### b. Stemmingen

- i. Stembiljetten worden gemaakt, uitgedeeld, ingenomen, en geteld door een lid gekozen door de ALV en een bestuurslid, bij voorkeur de penningmeester.
- ii. Een stemmer mag zijn stembiljet leeg inleveren. Deze stem telt mee voor de kiesdrempel, en werkt dus tegen het voorstel of de kandidaat.
- iii. Een stemmer mag kiezen om zijn stembiljet niet in te leveren. Deze telt niet mee voor de kiesdrempel, en zijn dus neutraal in de stemming.
- iv. Stemmingen met één optie zullen gedaan worden met een voor/tegen biljet. Bij stemmingen met twee opties zullen beide opties vermeld worden op het biljet. Er mag dan één optie worden aangegeven.
- v. Stemmingen met meer dan twee mogelijkheden zullen met de alternatieve stem methoden geschieden. Hierbij geven de stemmers een genummerde voorkeurslijst op. De stemmer mag kiezen hoeveel kandidaten hij/zij wil opschrijven. In iedere ronden wordt de kandidaat met de minste stemmen geëlimineerd, diens stemmen zullen dan naar de volgende voorkeur gaan. Indien een stemmer geen volgende voorkeur heeft aangegeven wordt de stem in de verdere rondes als blanco beschouwd.
- vi. In het geval meerdere kandidaten op de laagste plek staan zal het lot beslissen. De stemmentellers nodigen de genoemde kandidaten uit en beslissen middels een munt worp welke van deze wordt geëlimineerd.
- vii. Zodra een kandidaat of voorstel een absolute meerderheid heeft behaald, wordt deze aangenomen. Indien er meerdere kandidaten zijn vereist,



## SALVE MUNDI

Salve Mundi

worden de stemrondes opnieuw geteld zonder de al aangenomen kandidaat(en).

- viii. Indien de anonimiteit van een stem niet kan worden gewaarborgd is deze ongeldig en dient deze onder opgave van redenen te worden vernietigd.
- ix. Elk stem gemachtigde mag een ander stem gemachtigd lid zijn stem laten vertegenwoordigen in een vergadering. Een lid mag niet meer dan twee machtigingen gebruiken. Deze dienen schriftelijk te worden overhandigd aan de secretaris of de voorzitter met handtekening en naam aan het begin van de vergadering.
- x. Het bestuur zorgt dat een vergadering pauzes heeft wanneer het bestuur verwacht dat deze langer dan anderhalf uur duurt. Tijdens een stemming mag de ruimte niet verlaten worden
- xi. Personen die het onderwerp zijn van een stemming of een belangenverstrengeling hebben mogen daarvoor geen stem uitbrengen.

### c. Bestuursverkiezingen

- i. Er moet ten minste eenmaal per jaar een bestuursverkiezing plaatsvinden. Deze vindt plaats tijdens de algemene ledenvergadering aan het begin van het kalenderjaar.
- ii. De algemene ledenvergadering zal in deze vergadering beslissen over het al dan niet aanstellen van een nieuw bestuur.
- iii. Kandidaten melden zich aan bij het bestuur. Zij die zich kandidaat stellen dienen lid te zijn van de vereniging.

## 4. Beleid

### a. Gedragscode

Salve Mundi is een studievereniging. Daarom moet het een plek zijn waar alle studenten zich thuisvoelen. Om dit te bereiken houden we ons aan de volgende gedragscode.

- i. We behandelen elkaar met respect. We laten elkaar in waarden ook al zijn we het er niet mee eens. We luisteren naar elkaar. We houden rekening met elkaar. We praten met elkaar en niet over elkaar. We staan open voor kritiek en uiten onze kritiek maar doen dit constructief. We geven onze grenzen aan en respecteren die van anderen.
- ii. We handelen integer. We komen onze beloftes na. We kunnen uitleggen wat we doen en waarom we dit doen. We vertrouwen elkaar en zijn betrouwbaar.
- iii. We zijn er voor elkaar en hebben het beste met elkaar voor.
- iv. We communiceren open en duidelijk en nemen geen aannames. We houden ons aan afspraken en zijn eerlijk over verwachtingen.
- v. We houden ons ten alle tijden aan de regels die door de overheid zijn opgesteld bij overmacht.

### b. Alcohol en drugs

- i. Tijdens een informeel evenement van een of meerdere commissies zijn de commissies verantwoordelijk voor de veiligheid. Deze veiligheid kunnen zij



## SALVE MUNDI

Salve Mundi

zelf waarborgen of uitbesteden aan de locatie. Wanneer de commissie zelf verantwoordelijkheid heeft over de veiligheid zijn zij verplicht een nuchter rooster op te stellen. Hierin wordt vastgelegd welke BHV'ers wanneer volledig nuchter moeten zijn. Dit moet goedgekeurd worden door het bestuur.

ii. De regelgeving wordt verdeeld onder drie mogelijke situaties:

1. Een locatie waar de veiligheid gewaarborgd wordt door personeel van de locatie zelf: De aanwezige deelnemers evenals commissieleden mogen zowel alcohol als softdrugs consumeren. Onder softdrugs valt uitsluitend cannabis. Er moet hierbij aan de naam en het beeld van Salve Mundi en Fontys gedacht worden. Hierbij is het dus aangeraden om voor aanvang van het evenement en tijdens, niets te consumeren. Regels over gebruik en bezit mogen ten alle tijden strakker aangetrokken worden door de commissie en het bestuur. Dit moet de commissievoorzitter dan mededelen aan zowel de aanwezige deelnemers, als zijn commissie leden.
2. Een locatie waar Salve Mundi verantwoordelijk is voor de veiligheid: Er moet door de actieve commissie een nuchter rooster opgezet worden waar per 50 aanwezige 1 nuchter is, met een minimum van 2 nuchtere. Deze zijn, wanneer noodzakelijk, opgeleid met een BHV-certificaat. Overige leden zijn toegestaan om zowel alcohol als softdrugs te consumeren. Onder softdrugs valt uitsluitend cannabis. Regels over gebruik en bezit mogen ten alle tijden strakker aangetrokken worden door de commissie en het bestuur. Dit moet de commissievoorzitter dan mededelen aan zowel de aanwezige deelnemers, als zijn commissie leden.
3. Een formeel evenement en/ of een locatie binnen de Fontys: Tijdens een formeel evenement zoals een vergadering is het op geen moment toegestaan om onder invloed te zijn. Dit om zowel de kwaliteit van vergaderingen te waarborgen, maar ook om de huisregels van Fontys te volgen en te respecteren. Alcoholconsumptie op de campus van Fontys is uitsluitend toegestaan met toestemming van de gebouwbeheerder of de Raad van bestuur van de Fontys.

iii.

1. We hanteren een gedoogbeleid op het gebied van softdrugs. Dit wil zeggen dat het niet expliciet verboden is door leden om softdrugs te nuttigen. Tijdens evenementen van Salve Mundi kiest de organiserende commissie wat het beleid is. Tijdens een evenement mag de organiserende commissie het beleid per direct aanpassen met onmiddellijke ingang.

### c. Sancties

- i. Bij overtreding van de gedragsregels en/of het alcohol en drugsbeleid kunnen verschillende sancties opgelegd worden door het bestuur. Dit kan



## SALVE MUNDI

Salve Mundi

zijn: een bestuurlijke waarschuwing, uitsluiten van deelname tot een activiteit, schorsing, en het ontzetten uit een functie en/of de vereniging. Ook kan er door de organisatie melding worden gemaakt bij Fontys Hogeschool en/of andere autoriteiten.

- ii. Bij constatering of verdenking van een overtreding van de gedragscode en/of het alcohol en drugsbeleid dien je contact op te nemen met het bestuur van Salve Mundi. Wanneer de overtreder in gevaar lijkt te zijn dienen altijd eerst de plaatselijke verantwoordelijken en/of hulpdiensten ingelicht te worden.

### 5. Gegevensbescherming

- a. Aanstelling
  - i. Bestuur is verplicht tot het aanstellen van een functionaris gegevensbescherming. Dit dient in het bestuursplan vermeld te worden.
- b. Taken
  - i. Deze heeft de volgende taken: - waarborgen dat de vereniging voldoet aan alle relevante privacywetgeving, - adviseren over te ondernemen stappen op dit gebied, - als contactpersoon optreden voor vragen en verzoeken vanuit leden en commissies.
- c. Verantwoordelijkheid
  - i. De functionaris gegevensbescherming draagt zorg dat commissies geen overtredingen begaan op dit gebied.

Met opmerkingen [LZ1]: Dit matcht niet met de kopjes structuur